



Cher(e) ami(e) sociétaire de la Section SMLH Paris XVI,

Parmi les nombreuses actions de notre Section au service des autres en besoin, nous avons pensé qu'il serait bon de mettre notre expérience au service des demandeurs d'emploi de tous âges qui ont des difficultés à finaliser leurs recherches.

Nous vous proposons donc de mentorer un ou plusieurs filleuls qui se trouvent dans ce cas.

Nous avons décidé de nommer cette action : « Mentorat Emploi ».

L'objectif de chaque mentor ne sera pas d'offrir ou trouver un emploi pour chaque filleul, bien que si cette possibilité existe, elle ne peut qu'être acceptable évidemment, mais de le préparer à améliorer sa recherche par des conseils (analyse de CV, façon de se présenter devant un recruteur, meilleur connaissance générale de l'entreprise et de ses codes), des mises en contacts si possible...

Nous savons tous aussi qu'un simple dialogue avec une personne en besoin peut lui permettre d'améliorer sa motivation et de la transformer par la satisfaction d'être considérée par un mentor à l'écoute.

Chaque mentorat proposé se déroulera autour de 3 entretiens en six semaines, ce qui n'est pas très chronophage.

Pour la bonne organisation et l'aide du mentor, une fiche de suivi (voir en PJ) sera utilisée pour chaque filleul, sorte de check list / guide, à compléter par le mentor et signée par le filleul.

Nous proposons, en amont de chaque mentorat, de former les mentorés, par groupe de 5 à 10, à « la connaissance de l'entreprise et ses codes (les comportements adaptés ou softskills) », pendant une 1/2 journée, sachant évidemment que ces éléments seront aussi présentés aux mentors lors d'une réunion commune, afin qu'ils connaissent ce qui est présenté aux mentorés, qui peut être aussi une source d'échanges fructueux avec la personne mentorée.

Nous serions heureux de savoir si vous acceptez d'intégrer ce programme, afin que nous puissions organiser une réunion « mentors » et répondre à toutes vos questions.

Un grand merci pour votre réponse qui nous ravirait si elle était positive.

Amitiés,

Gérard LALOI  
Président  
SMLH Section Paris XVI

Michel JONQUERES  
Vice-Président en Charge des Entreprises  
SMLH Section Paris XVI

Contact : Françoise PARMENTIER [parmentierfrancoise@orange.fr](mailto:parmentierfrancoise@orange.fr)



# MENTORAT EMPLOI

## Fiche de suivi Mentor / Mentoré

Mentor  
Nom et prénom: \_\_\_\_\_  
Entreprise: \_\_\_\_\_ / Ville : \_\_\_\_\_  
Titre : \_\_\_\_\_

Mentoré  
Nom et prénom: \_\_\_\_\_  
Âge: \_\_\_ans/ Lieu d'habitation : \_\_\_\_\_  
Diplôme: \_\_\_\_\_

Actions	Dates de réalisation
<p>1- Aide à la reprise de confiance en soi, disponibilité, soutien et écoute du filleul(le) :</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Identification et valorisation des qualités du parrainé, de ses compétences,</li><li><input type="checkbox"/> Analyse des difficultés et des échecs antérieurs,</li><li><input type="checkbox"/> Mise en contact avec des réseaux de professionnels et d'acteurs socio-économiques.</li></ul>	
<p>2- Aide technique à la recherche d'emploi :</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Analyse de CV, et de lettre de candidature,</li><li><input type="checkbox"/> Simulation d'entretiens (téléphoniques ou directs) et échanges,</li><li><input type="checkbox"/> Informations sur les entreprises, les logiques, les contraintes des employeurs.</li></ul>	
<p>3- Structuration de la démarche de recherche d'emploi :</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Information-conseil sur les démarches de recherche,</li><li><input type="checkbox"/> Contacts à donner* (merci de préciser plus bas lesquels),</li><li><input type="checkbox"/> Conseil sur la présentation physique, la tenue, les savoirs être,</li><li><input type="checkbox"/> Visite d'entreprise et connaissance du secteur d'activité visé,</li></ul>	
<p>4- Échanges sur le projet professionnel (témoignages, conseils, contacts)</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Visite et explications sur l'organisation totale, stages</li><li><input type="checkbox"/> Échanges dans un objectif de stimulation et de pensées positives</li><li><input type="checkbox"/> Informations sur le savoir-être : les codes de l'entreprise</li></ul>	
<p>5- Autres :</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> _____</li><li><input type="checkbox"/> _____</li><li><input type="checkbox"/> _____</li></ul>	

\* Contacts donnés :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1er RDV le / /2022

2ème RDV le / /2022

3ème RDV le / /2022

Signatures

Mentor : \_\_\_\_\_

Mentoré : \_\_\_\_\_

Analyse, synthèse, commentaire sur le suivi de votre mentoré (points positifs– points à améliorer) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_